

Утверждаю
Директор школы
Чимитова Ж.Д
«01» сентября 2009 г

Положение о расходовании внебюджетных средств
МОУ Ацагатская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании и использовании образовательными учреждениями внебюджетных средств (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, гражданским законодательством.

1.2. Положение устанавливает статус внебюджетных средств, их примерный перечень, а также порядок их расходования муниципальным образовательным учреждением.

1.3. Положение устанавливает ответственных за привлечение внебюджетных средств и контроль за их расходованием.

II. Ответственными за привлечение внебюджетных средств являются директор образовательного учреждения и Управляющий Совет школы.

II. Задачами управляющего совета являются:

- формирование устойчивого финансового фонда развития образовательного процесса учреждения;
- организация контроля за использованием внебюджетных средств фонда развития образования при образовательном учреждении;
- содействие финансированию региональной Программы (подпрограмм) развития образовательного процесса учреждения на отдельных этапах её реализации, с этой целью обеспечение конкретных подпрограмм, определенных Управляющим советом как приоритетные, взносами целевого назначения;
- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей учреждения (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, детей с недостатками в физическом и умственном развитии, одаренных и т.д.);
- формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений, на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся, воспитанникам;
- содействие внедрению инноваций в подведомственных образовательных учреждениях, проведению экспертной оценки инновационной деятельности;
- участие в финансировании капитального ремонта учреждения, обеспечение необходимыми финансовыми и материальными средствами реконструкции их помещений, обусловленной учебно-методическими целями, в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- организация конкурсов, соревнований и др. массовых внешкольных мероприятий с призовым фондом Управляющего совета;
- предложение приоритетных направлений для использования внебюджетных средств учреждением в пределах своей компетенции;
- привлечение финансовых средств для организации международного культурного обмена.

III. Порядок использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц муниципальным образовательным учреждением

2. Настоящее положение определяет порядок использования спонсорских средств, участия родителей в оказании материальной помощи школам, контроль за расходованием этих средств.

2.1. Порядок использования спонсорской помощи и участия родителей в ремонте школ.

2.2. Спонсорские средства, поступающие в общеобразовательные учреждения, используются по целевому назначению.

2.3. Участие родителей в ремонте школ выражается в их добровольном взносе денежных и материальных средств или в безвозмездном личном труде по ремонту учебных помещений.

2.4. Решение об участии родителей в ремонте принимается на родительском собрании школы (класса).

2.5. Денежные взносы и участие родителей в ремонте образовательных учреждений являются добровольными и отказ от этого не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3. Порядок учета добровольных пожертвований и оформление отчета об их использовании:

3.1. Спонсорские средства предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банка (бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию Управления образования) и должны учитываться на отдельном счете.

3.2. Использование спонсорских средств, а также материальной помощи родителей на ремонт должно осуществляться на основе дефектной ведомости, договоров на выполнение ремонтных работ и актов выполненных работ, которые утверждаются начальником управления образования.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц в виде товарно-материальных ценностей учитываются согласно акту приема-передачи товарно-материальных ценностей и не проводятся встречным финансированием через Целевой бюджетный фонд (бюджет).

3.4. Качество и объем выполненного ремонта должны проверяться комиссией с участием родителей и специалистов городского управления образования.

3.5. Письменные отчеты администрации образовательного учреждения об использовании привлеченных внебюджетных средств, о выполненных работах и других денежных затратах представляются и утверждаются на Советах образовательного учреждения и на родительских собраниях.

IV. Учет привлеченных внебюджетных средств

4.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом МФ РФ от 30.12.99 N 107-н.

4.2. Внебюджетные средства может поступать путем безналичных расчетов, а также может поступать в кассу учреждения для последующего зачисления на текущие счета по специальным средствам. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения. При приеме денег от родителей составляется ведомость с указанием фамилий родителей, класса, суммы. Централизованные бухгалтерии осуществляют прием денег при наличии такой ведомости.

4.3. Внебюджетные поступления перечисляются на расчетный счет Целевого бюджетного фонда бухгалтерскими службами РУО.

4.4. Для возврата денег с Целевого бюджетного фонда на расчетный счет учреждения учреждение дает заявку в централизованную бухгалтерию и смету расходов. Финансирование из целевого бюджетного фонда по платным услугам осуществляется на основании бюджетной росписи, которая утверждается председателем Совета фонда

4.5. Возврат спонсорских средств осуществляется на основании смет, утвержденных руководителем учреждения и спонсором мероприятия.

4.6. Возврат добровольных родительских пожертвований осуществляется на основании смет, утвержденных председателем управляющего совета или председателем родительского комитета и руководителем учреждения.

4.7. При сдаче денег в кассу централизованных бухгалтерий бухгалтерия выдает корешок приходного кассового ордера, который должен храниться в учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

4.8. Внебюджетные средства расходуются согласно смете расходов, утвержденной начальником РУО.

4.9. В условиях дефицита бюджета в смете предусматривать, в первую очередь, расходы на мероприятия для обеспечения безопасных условий обучения детей и на оплату потребленных коммунальных услуг (тепло - и электроэнергия, водоснабжение и стоки) за время их потребления.

V. Заключительный раздел

5.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по привлечению и расходованию внебюджетных средств, если эта деятельность осуществляется в ущерб участникам образовательной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания незаконного привлечения и расходования внебюджетных средств или взимания внебюджетных средств за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководители учреждений несут персональную ответственность за деятельностью по осуществлению привлечения внебюджетных средств.

5.5. Централизованные бухгалтерии и учреждения, работающие на самостоятельном балансе, обязаны ежемесячно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Законодательная база расходования средств от приносящей доход деятельности

На основании п. 6 ст. 161 "Бюджетное учреждение" БК РФ бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Однако ст. 71 "Закупки товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями" БК РФ гласит, что бюджетные учреждения без заключения государственных или муниципальных контрактов вправе закупать товары на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом одноименные товары бюджетные учреждения без заключения государственного или муниципального контракта вправе закупать в течение квартала на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами.

Напомним, что своим указанием "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя" от 20 июня 2007 г. N 1843-У Центральный банк Российской Федерации установил, что расчеты наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, могут производиться в размере, не превышающем 100 000 руб.

Отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд регулирует Федеральный Закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Безвозмездно полученное и приобретенное имущество за счет средств от приносящей доход деятельности.

Как упоминалось выше, средства от приносящей доход деятельности могут использоваться для улучшения материально-технической базы учебных учреждений, приобретения основных средств.

Напомним, что на основании п. 4 ст. 321.1. "Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями" главы 25 НК РФ оборудование, приобретенное за счет предпринимательской деятельности, должно использоваться исключительно в рамках таковой. Бюджетные учреждения могут не заниматься приносящей доход деятельностью или заниматься только отчасти, периодически. Вместе с тем, приобретенное за счет внебюджетных средств имущество продолжает числиться на их балансе и требует своей эксплуатации и содержания. Кроме того, последнее время с такого имущества необходимо уплачивать налог на имущество, а с транспортных средств - еще и транспортный налог.

Аналогичная ситуация и с безвозмездно полученным от сторонних лиц и организаций имуществом: учитываться оно должно с кодом вида деятельности "2", содержаться за счет внебюджетных средств, и налог следует уплачивать за счет этого же источника. Иногда для приобретения или строительства объекта основных средств наряду с бюджетным финансированием используются внебюджетные источники. В этом случае возникает вопрос - как учитывать такой объект и как его содержать.

Некоторое разрешение описанных вопросов содержится в письме Минфина России от 25 мая 2006 г. N 03-14-10а/1354. По мнению главного финансового ведомства страны, числящиеся с кодом вида деятельности "2" объекты основных средств могут быть переведены с внебюджетной деятельности на бюджетную деятельность. Соответствующее решение должен принимать главный распорядитель бюджетных средств, на которого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" распространяются такие полномочия.

Ограничение определено только одно - такого рода решения должны приниматься при условии наличия утвержденных объемов ассигнований, необходимых для содержания активов. Очевидно, что главным основанием для перевода объектов основных средств с внебюджетного на бюджетный вид деятельности является текущее и прогнозируемое в дальнейшем отсутствие достаточных внебюджетных средств для содержания имущества. Это касается, в частности, случаев прекращения приносящей доход деятельности.

Обоснованным перевод представляется также и для случаев, когда объект основных средств приобретен (создан, построен) за счет нескольких источников или же исключительно за счет внебюджетных источников, а имущество эксплуатируется в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

При оформлении перевода учреждения обязаны учитывать требования внутриведомственных нормативных правовых актов. В случае, когда учреждение вправе иметь в своем распоряжении в разрезе основной деятельности имущество строго по утвержденным табелям или иным нормам, одновременно с документами на оформление перевода имущества с одного вида деятельности на другой должен прорабатываться вопрос с внесением изменением в такие табели (нормы).

В бюджетном учете записи относительно перевода объектов основных средств с одного вида деятельности на другой отражаются в соответствии с тем же письмом Минфина России от 25 мая 2006 г. N 02-14-10а/1354 и зависят от того, на начало соответствующего года оформляется перевод или же в течение календарного года.