**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

педагогическим с**оветом школы приказом директора школы протокол № 2от 27.09. 2016 г №** 7 **от 28.09.2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ацагатская средняя общеобразовательная школа-интернат»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ацагатская средняя общеобразовательная школа-интернат», в дальнейшем – Учреждение, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директор Учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

* 1. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации Учреждения;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

1.8. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**II. Функции Комитета:**

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

 2.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

2.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

2.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;

2.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**III. Права Комитета.**

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.1.2. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

3.1.3. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

3.1.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

3.1.5. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

3.1.6. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

3.1.7. разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

3.1.8. председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**IV. Ответственность Комитета**

4.1. Комитет отвечает за выполнение плана работы:

4.1.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;

4.1.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.1.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**V. Делопроизводство**

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

5.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.

5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.